

KẾ HOẠCH

Tổ chức quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2018 - 2020

Căn cứ Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-SYT ngày 19/01/2018 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU ngày 14/12/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các sở, ban ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU ngày 03/4/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 12-HD/BTCTU ngày 26/11/2012 và Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU ngày 14/12/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 25/02/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu Nhà nước tỉnh Kon Tum;

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xây dựng kế hoạch tổ chức quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2018- 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý đáp ứng được nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải thật sự dân chủ, khách quan, đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định, thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình về công tác quy hoạch cán bộ.

II. NỘI DUNG

1. Quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

1.1. Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU (có gửi kèm), các khoa, phòng triển khai thực hiện việc xây dựng quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện:* Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 30/5/2018.

1.2. Tổng hợp danh sách quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020 trình Ban Giám đốc xem xét.

- *Bộ phận thực hiện:* Phòng Tổ chức- Hành chính.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 05/6/2018.

1.3. Ban Giám đốc xem xét, thảo luận và thống nhất danh sách dự kiến quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện:* Ban Giám đốc; phòng Tổ chức- Hành chính.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 10/6/2018.

1.4. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy phiếu quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện:* Chi ủy Chi bộ; Ban Giám đốc; Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng; Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 15/6/2018.

1.5. Tổng hợp kết quả lấy phiếu quy hoạch tại Hội nghị cán bộ chủ chốt báo cáo Ban Giám đốc.

- *Bộ phận thực hiện:* Phòng Tổ chức- Hành chính.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 20/6/2018.

1.6. Tổ chức lấy ý kiến của Chi ủy Chi bộ về nhân sự quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện:* Chi ủy Chi bộ.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 30/6/2018.

1.7. Sau khi có ý kiến của Chi ủy Chi bộ và kết quả bỏ phiếu tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, Ban Giám đốc họp, bỏ phiếu quyết định quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng; thống nhất danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện:* Ban Giám đốc; phòng Tổ chức- Hành chính.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 03/7/2018.

1.8. Các cá nhân được quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng nhiệm kỳ 2018- 2020 hoàn thiện hồ sơ nộp phòng Tổ chức- Hành chính theo quy định.

- *Bộ phận thực hiện*: Cá nhân được quy hoạch (trên 50% phiếu đồng ý của Ban Giám đốc).

- Thành phần hồ sơ: Phụ lục.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 10/7/2018.

1.9. Tham mưu Ban Giám đốc ban hành quyết định quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng.

- *Bộ phận thực hiện*: Phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 13/7/2018.

2. Quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

2.1. Trên cơ sở danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị của tập thể lãnh đạo, tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện*: Chi ủy Chi bộ; Ban Giám đốc; Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng; Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 20/7/2018.

2.2. Tổng hợp kết quả lấy phiếu giới thiệu tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo Ban Giám đốc.

- *Bộ phận thực hiện*: Phòng Tổ chức- Hành chính.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 22/7/2018.

2.3. Tổ chức lấy ý kiến của Chi ủy Chi bộ về danh sách giới thiệu quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện*: Chi ủy Chi bộ.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 25/7/2018.

2.4. Sau khi có ý kiến của tập thể Chi ủy Chi bộ, Ban Giám đốc họp và bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị nhiệm kỳ 2018- 2020.

- *Bộ phận thực hiện*: Ban Giám đốc.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 28/7/2018.

2.5. Các cá nhân được giới thiệu quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc nhiệm kỳ 2018- 2020 hoàn thiện hồ sơ nộp phòng Tổ chức- Hành chính theo quy định.

- *Bộ phận thực hiện:* Cá nhân được giới thiệu quy hoạch (trên 50% phiếu đồng ý của Ban Giám đốc).

- Thành phần hồ sơ: Phụ lục.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 03/8/2018.

2.6. Hoàn thiện hồ sơ, tài liệu liên quan trình Sở Y tế phê duyệt quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc nhiệm kỳ 2018- 2020 theo quy định.

- *Bộ phận thực hiện:* Phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 05/8/2018.

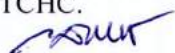
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung của kế hoạch này, các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Giao phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của kế hoạch, hoàn chỉnh hồ sơ và gửi về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Lãnh đạo TTKSBT;
- Các khoa, phòng thuộc TTKSBT;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Lộc Vương

Phụ lục
THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY HOẠCH
(Kèm theo Kế hoạch số 512/KH-KSBT ngày 18/5/2018
của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật)

1. Thành phần hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-TC/TW của Ban Tổ chức Trung ương.
- Bản kê khai tài sản (theo mẫu hiện hành).
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe (thời hạn 6 tháng trở lại).
- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú (theo mẫu hiện hành) và của cấp ủy (hoặc bí thư, phó bí thư) nơi công tác.
- Kết luận nhận xét, đánh giá cán bộ của lãnh đạo đơn vị.

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.
